



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

**PROGRAMA DE CATEDRA:** COMPUTACIÓN APLICADA

**AÑO ACADEMICO:** 2013

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 3 HS

**CARRERA:** LIC. EN ENFERMERÍA - Plan de Est. 0238/99 y Modif.

**REGIMEN:** ANUAL

**EQUIPO DE CATEDRA:**

LIC. DANIEL GONZALEZ

LIC. GUSTAVO PAGLIARI

LIC. MARTIN VILUGRON

**CARGO:**

PAD2

ASD3

AYP3

---

## 1. FUNDAMENTACION:

La informática constituye hoy una herramienta indispensable en todas las áreas del desarrollo humano. La alfabetización tecnológica abre puertas de información y comunicación inéditas en la historia. Sin embargo, el acceso a esta tecnología sigue los lineamientos de una sociedad en la cual los recursos no son justamente distribuidos. Dentro de las carreras universitarias, se producen marcadas diferencias entre aquellos que previamente han tenido acceso a la tecnología informática y los que no.

La herramienta informática se constituye en un aliado importante para el desarrollo de tareas en el ámbito de la salud, ya que permite un adecuado tratamiento de datos y provee control sobre equipamientos de diagnóstico y tratamiento.

## 2. OBJETIVOS:

Introducir a los alumnos en el lenguaje informático, formando usuarios capaces de usar la computadora como herramienta para el estudio, la investigación, la comunicación, el tratamiento de datos y control de equipamiento específico.

Formar alumnos con capacidad crítica en el uso de las diversas herramientas a fin de aplicarlas adecuadamente a la resolución de situaciones-problema.

## 3. CONTENIDO PROGRAMA ANALÍTICO:

### MÓDULO N° 1: LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA

¿Qué es una computadora? ¿Cómo funciona? Procesamiento de datos. Hardware y Software. Hardware: CPU, interfaces y dispositivos de E/S. Periféricos. Medios de almacenamiento. Comunicaciones. Conceptos generales sobre sistemas operativos. Sistemas Operativos. GPL. Estructuras de almacenamiento y su direccionamiento. Conceptos generales de entorno, entorno gráfico. Multitarea. Ventanas. Convenciones. Programa principal. Manejo de archivos. Accesorios (agenda, fichero, editor Ascii, dibujo, reloj, alarma, calendario, etc.).

## MÓDULO Nº 2: PROCESAMIENTO DE TEXTO

Características. Entrada y salida. Modalidades de inserción y sobreescritura. Desplazamiento con cursor. Desplazamiento rápido. Teclas de edición. Ayuda. Plantilla de teclado. Tabulación. Acentos. Atributos de letra (tamaño y aspecto). Justificaciones. Alineación centro. Alineación derecha. Teclas de función. Mostrar códigos. Retorno automático y manual. Corrección de atributos y formato. Lectura y grabado de archivos. Lista de archivos. Impresión de pantalla. Mover, cortar y copiar. Operaciones de bloque. Diseño de documento, página y línea. Columnas. Tablas. Notas. Índices. Buscar y reemplazar. Ortografía. Sinónimos. Macros. Fusión. Gráficos. Macros: configuración y programación. Editor de ecuaciones.

## MÓDULO Nº 3: HOJAS DE CÁLCULO

Filas y columnas. Celdas. Tamaño de planilla. Direcciones. Contenidos de celdas. Referencias de celdas. Operaciones aritméticas básicas con valores absolutos. Operaciones con referencia. Operaciones con celdas. Recálculo automático. Sumatoria. Funciones arroba. Operaciones de lectura y grabado de archivos. Rótulos. Funciones de edición. Copia de definición de fórmulas. Movimiento de bloques. Ancho de columna. Inserción de filas y columnas; precauciones. Referencias absolutas. Alineación. Formatos numéricos. Llenado automático. Borrado. Borrado de bloques. Borrado de filas y columnas. Conversión de valores. Transposición. Búsqueda y reemplazo. Ocultamiento de columnas. Trazado de líneas. Gráficos. Operaciones de bases de datos. Enlace de planillas. Macros: modalidades de record y programación.

## MÓDULO Nº 4: COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

Este módulo ha sido diseñado para familiarizar a los alumnos con los usos de la Tecnología de Informática en la comunicación electrónica. Correo Electronico: fundamentos. Organización de la información. Programas cliente. Internet: Navegación, búsqueda de información. Publicación. Servicios http, FTP y acceso remoto.

## MÓDULO Nº 5: HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS Y ESTADÍSTICAS.

Principios de base datos. Administradores de Bases de datos. Campo y registro. Estructura. Tablas. Relaciones. Formularios. Consultas. Informes. Diseño y creación de bases de datos. Criterios. Añadir y modificar información. Búsqueda de información. Organización de la información. Creación de reportes, listados, pantallas e indexación. Herramientas estadísticas básicas.

## **4. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y DE CONSULTA:**

Informática Sistemas Operativos Windows Utilitarios. Caraballo. Santillana. 2001.  
Microsoft Windows Xp Profesional Curso Oficial De Certificacion Mcse Autor Microsoft Editorial McGraw-Hill. Edición 2002.  
Curso De Linux Soluciones Practicas Para Usuarios Y Administradores De Sistemas Linux. Goldberger Ricardo. Editorial Norma S.A. Edición 2005  
Staroffice 6 Guia Práctica. Garcia Nuñez Pablo J. Editorial Anaya Multimedia Colección Guia Practica Para Usuarios. Edición 2003

Microsoft Office Xp Introducción. Beskeen David Duffy Jennifer A., Friedrichsen Lisa Reding Elizabeth E. Editorial Thomson International Colección Libro Visual. Edición 2004.  
Curso De Linux Soluciones Practicas Para Usuarios y Administradores De Sistemas Linux. Goldberger Ricardo Incardona Juan Pablo, Lazaro Pablo Augusto. Editorial Norma S.A. Edición 2005  
Staroffice 6 Guía Práctica. Garcia Nuñez Pablo J. Editorial Anaya Multimedia Colección Guia Practica Para Usuarios. Edición 2003  
Introducción a Las Bases De Datos El Modelo Relacional. Pons Olga Acid Silvia, Marin Nicolas , Medina Miguel Angel, La Maria Amparo. Editorial Paraninfo. Edición 2005  
Fundamentos De Bases De Datos. Silberschatz Abraham. Korth Henry F. , Sudarshan S. Editorial Mcgraw-Hill. Edición 2002  
Html 4 manual de referencia. Powell Thomas a. Editorial Mcgraw-Hill. 2001  
Html 4 Guia De Aprendizaje. Castro Elisabeth. Editorial Pearson Educacion. 2000.  
Sistemas De Tiempo Real Conceptos y Aplicaciones. Wainer Gabriel A. Editorial Nueva Librería. 2000.

## 5. PROPUESTA METODOLOGICA:

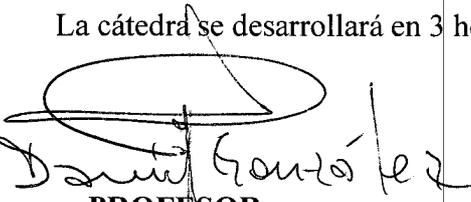
La primera parte de la materia se dictará en forma teórica y se ilustrará, cuando corresponda, con equipos de computación y dispositivos concretos. Luego, todas las clases serán prácticas y desarrolladas en la sala informática. Se plantearan situaciones problema y propuestas de solución a través de la computadora y programas de aplicación. Todos los contenidos serán desarrollados a través de trabajos prácticos disponibles para los alumnos a través de un sistema de cursos en línea.

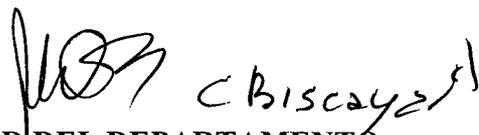
## 6. EVALUACIÓN Y CONDICIONES DE ACREDITACION:

Se tomarán exámenes parciales sobre cada uno de los módulos, cada uno con su correspondiente examen recuperatorio. El primer parcial, correspondiente al módulo Nro. 1 tendrá carácter de eliminatorio, es decir, es imprescindible haberlo aprobado para poder seguir cursando la materia. Se establece un régimen de promoción de la materia al cual pueden acceder todos los alumnos que aprueben todos y cada uno de los parciales con un porcentaje igual o superior al 80%.

## DISTRIBUCIÓN HORARIA:

La cátedra se desarrollará en 3 horas semanales en la sala de informática.

  
**PROFESOR**  
(firma y aclaración)

  
**CONFORMIDAD DEL DEPARTAMENTO**  
(firma y aclaración)

  
**Prof. Malisa N. Fernandez**  
Secretaria Académica  
Centro Regional Universitario Bariloche  
Universidad Nacional del Comahue